



**American University of Central Asia**  
*US Accredited Degrees in the Liberal Arts*

Attach  
3x4 cm  
Color  
Photo

**SCHOLARSHIPS AND FINANCIAL AID OFFICE**

American University of Central Asia 7/6 Aaly Tokombaev Street  
Bishkek, Kyrgyz Republic 720060

E-mail: [финаid@auca.kg](mailto:финаid@auca.kg) [https://auca.kg/en/financial\\_aid/](https://auca.kg/en/financial_aid/)

**Application for Financial Aid**  
**(For prospective students and current students applying**  
**for financial aid for the first time)**  
**Academic Year 2026-2027**

The American University of Central Asia provides a limited number of need-based financial aid and merit-based awards to students who require financial support to pursue their education at AUCA.

This application form is designed to help assess your level of financial need and determine your eligibility for financial aid. The University reserves the right to verify the accuracy of the information provided through official documentation, as well as by contacting the student's place of residence or the student's and/or parents' employer(s).

**Providing false or misleading information may result in the withdrawal of financial support.**

AUCA maintains a strong commitment to academic excellence and personal integrity. The University reserves the right to refuse financial assistance to any student who fails to meet academic requirements or violates the behavioral standards outlined in the Student Handbook.

The application submission deadlines must be adhered to (see right).

Financial aid is awarded in accordance with the Scholarships and Financial Aid Policy of the American University of Central Asia.

**Important  
Submission  
Deadlines**

**For prospective & transfer  
students:**

1st round –  
April 10, 2026

2nd round –  
June 12, 2026

**For applicants to the  
preparatory program:**

July 17, 2026

Full name \_\_\_\_\_  
LAST NAME FIRST NAME PATRONYMIC/MIDDLE NAME

Program (Department) applying for: \_\_\_\_\_

Admissions exams results: ELPT Math Essay

Are you an NGA Program Graduate ☐ Yes If yes, graduation year \_\_\_\_\_ ☐ No

High school name \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_

Did you apply for other scholarship programs? ☐ Yes ☐ No

If yes, please specify the program \_\_\_\_\_

For what period are you requesting financial aid in 2026-2027?

☐ Fall Semester 2026 only ☐ Spring Semester 2027 only ☐ Both semesters

**For current students only:**

Amount awarded in 2023 \$ \_\_\_\_\_ 2024 \$ \_\_\_\_\_ 2025 \$ \_\_\_\_\_

Class applying for: 1 2 3 4

Your current cumulative GPA: \_\_\_\_\_ Your AUCA ID # \_\_\_\_\_

## Part I. Student Information

1. Full name \_\_\_\_\_  
LAST NAME FIRST NAME PATRONYMIC/MIDDLE NAME

2. Current address \_\_\_\_\_  
COUNTRY REGION  
 \_\_\_\_\_  
CITY ADDRESS (STREET AND NUMBER)

Cell phone number: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2a. Permanent address \_\_\_\_\_  
COUNTRY REGION  
 \_\_\_\_\_  
CITY ADDRESS (STREET AND NUMBER)

Phone number: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;

3. Are you a citizen of Kyrgyzstan? ☐ Yes ☐ No

If No, please indicate the country of citizenship: \_\_\_\_\_

4. Passport Information \_\_\_\_\_  
NUMBER DATE OF ISSUE DATE OF EXPIRY AUTHORITY

5. Do you plan to rent apartment in 2026-2027? ☐ Yes ☐ No

If Yes, please indicate your anticipated costs for:

Housing (including utilities) \$ \_\_\_\_\_/ month

Food \$ \_\_\_\_\_/ month

6. Student's place of work: \_\_\_\_\_  
OCCUPATION EMPLOYER PHONE NUMBER

Total income of student: 2025 \_\_\_\_\_ 2026 \_\_\_\_\_  
IN CURRENCY RECEIVED (TO DATE)

7. Student's marital status: ☐ Single ☐ Married ☐ Divorced

Spouse's full name: \_\_\_\_\_

Spouse's place of work: \_\_\_\_\_

OCCUPATION EMPLOYER PHONE NUMBER

Spouse's income: 2025 \_\_\_\_\_ 2026 \_\_\_\_\_  
IN CURRENCY RECEIVED (TO DATE)

8. Do you have any relatives who depend on you and your family financially?

If so, please explain below and provide appropriate supporting documents.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Part II. Parent and Family Information

9. Number of children in your family (other than yourself): \_\_\_\_\_

Have any of your siblings graduated from AUCA (If yes, please indicate full name and graduation year)?

List *all* residents of your household, including those not attending high school/college. Include all individuals you or your family will support between July 1, 2026 and June 30, 2027.

Name	Relation	Age	Status (Single or married)
<i>You, the student</i>	<i>Self</i>		

10. Your parents' current marital status: ☐ Married ☐ Divorced ☐ Widowed ☐ Single parent

11. Please list the name, home address and occupation of the parents with whom the student resides:

FATHER / STEPFATHER

COUNTRY CITY ADDRESS (STREET AND NUMBER)

OCCUPATION EMPLOYER PHONE NUMBER

MOTHER / STEPMOTHER

COUNTRY CITY ADDRESS (STREET AND NUMBER)

OCCUPATION EMPLOYER PHONE NUMBER

12. If the student's natural parents are officially divorced:

Name of non-custodial parent: \_\_\_\_\_  
NAME

ADDRESS

OCCUPATION

Maintenance received by the custodial parent for the student (2025) \$ \_\_\_\_\_

Maintenance received by the custodial parent for ALL children (2025) \$ \_\_\_\_\_

How much will the non-custodial parent contribute to the student's 2026-2027 school expenses? \$ \_\_\_\_\_

Is this amount determined by a court order? ☐ Yes ☐ No

13. Is either of your parents unemployed (registered at Labor Ministry's Unemployment office)?

☐ Father ☐ Mother

14. Are any of your family members physically disabled? If yes, please explain below:

### Part III. Financial Information

15. During the last 12 months prior to submission date, how much household income came from the following sources?

a. Father's work	\$ _____	h. Other members of the household	\$ _____
b. Mother's work	\$ _____	i. Interest or dividends	\$ _____
c. Your work	\$ _____	j. Allowances and other social security benefits	\$ _____
d. Your spouse's work	\$ _____	k. Other (explain)	\$ _____
e. Family business	\$ _____		
f. Family real estate holdings	\$ _____		
g. Pension	\$ _____		

16. Will there be a significant change in your family's income next year? Please underline one: increase or decrease.

If yes, please explain \_\_\_\_\_

17. How much does your family intend to pay for tuition (related to **Question № 26**)? \$ \_\_\_\_\_

### Part IV. Asset Information

18. Does your family own its home? ☐ Yes ☐ No (If Yes, complete **a-d** below).

- a. What year was it purchased? \_\_\_\_\_
- b. What was the original purchase price? \$ \_\_\_\_\_
- c. How much does your family still owe on the purchase price? \$ \_\_\_\_\_
- d. What is the present market value? \$ \_\_\_\_\_
- e. What is the area of your home in sq meters? sq. m. \_\_\_\_\_

19. Please list the value of the following family assets (if applicable):

a. Land and buildings (excluding home):	c. Securities (such as stock and bonds)
land \$ _____	\$ _____
flat(s) \$ _____	d. Money owed to family \$ _____
house(s) \$ _____	
any other real estate (shops, containers at Dordoi, etc.) \$ _____	e. Repayment (of d) expected this year \$ _____
Annual income received \$ _____	f. Other (jewelry, artworks, antiques, etc.) \$ _____
b. Savings \$ _____	

20. Do you or your family own or use a vehicle (including proxy ownership)? ☐ Yes ☐ No

If Yes, please provide details:

- a. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
 VEHICLE BRAND YEAR OF MANUFACTURE YEAR OF PURCHASE ORIGINAL PURCHASE PRICE
- b. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
 VEHICLE BRAND YEAR OF MANUFACTURE YEAR OF PURCHASE ORIGINAL PURCHASE PRICE
- c. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
 VEHICLE BRAND YEAR OF MANUFACTURE YEAR OF PURCHASE ORIGINAL PURCHASE PRICE

21. Other assets (Include agricultural equipment, livestock [cattle, sheep, horses], etc.) Please specify amount or number:

a. Type: \_\_\_\_\_ Value: \_\_\_\_\_

b. Type: \_\_\_\_\_ Value: \_\_\_\_\_

c. Type: \_\_\_\_\_ Value: \_\_\_\_\_

**Note:** Documentation must be provided to verify all income and asset information included in this form.

### Part V. Expenses

22. How much did your family spend on the following expenses during 2025?

SPECIFIC AMOUNTS ARE NEEDED

a. Rent or mortgage	\$ _____	k. Taxes	\$ _____
b. Utilities	\$ _____	l. Savings/retirement contributions	\$ _____
c. Mobile phones	\$ _____	m. Vehicle maintenance	\$ _____
d. Food	\$ _____	n. Transportation	\$ _____
e. Clothing	\$ _____	o. Insurance (health and property)	\$ _____
f. Household necessities	\$ _____	p. Entertainment	\$ _____
g. Medical expenses	\$ _____	q. Vacations	\$ _____
h. Dental expenses	\$ _____	r. Fitness and beauty services	\$ _____
i. Educational expenses	\$ _____	s. Other (specify)	\$ _____
j. Loan repayments	\$ _____	_____	_____
		_____	_____

23. How much money does your family owe to other people or financial institutions?

\$ \_\_\_\_\_ Reason for debt \_\_\_\_\_

24. Does your family employ other people? ☐ Yes ☐ No

If yes, how many in the home? \_\_\_\_\_ How many in the family business? \_\_\_\_\_

## Part VI. Additional Information

25. Have you or any members of your family been abroad within the last three years (2022-2025)?

☐ Yes

☐ No

If Yes, please list the trips below:

a.

FAMILY MEMBER	DATES	DESTINATION	PURPOSE	SPONSOR
b.				
c.				

b.

FAMILY MEMBER	DATES	DESTINATION	PURPOSE	SPONSOR
c.				

c.

FAMILY MEMBER	DATES	DESTINATION	PURPOSE	SPONSOR
---------------	-------	-------------	---------	---------

Note: Passports may be requested for verification

## Part VII. Expected Support for Educational Expenses

26. Please indicated the expected amount of support toward your educational costs in 2026-2027 from the sources listed below (related to **Question № 17**):

Student's earnings	\$ _____
Student's assets	\$ _____
Family's income	\$ _____
Family's assets	\$ _____
Relatives and friends	\$ _____
Your government	\$ _____
Agencies and foundations	\$ _____
Private sponsor (explain)	\$ _____
Other (explain in your essay)	\$ _____

27. Sponsor's Guarantee (To be completed by sponsor(s), excluding the applicant's parents)

Please request that your sponsor(s) fill in and sign the following section in addition to attaching their financial documents to this form.

### Sponsor 1.

I, \_\_\_\_\_, the sponsor of the above-named student, agree to support his/her education in the amount of \$\_\_\_\_\_ during his/her studies at the American University of Central Asia.

Sponsor's Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

### Sponsor 2.

I, \_\_\_\_\_, the sponsor of the above-named student, agree to support his/her education in the amount of \$\_\_\_\_\_ during his/her studies at the American University of Central Asia.

Sponsor's Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Part IX. Certification and Authorization**

We certify that all information provided in this application is complete and accurate. The American University of Central Asia is authorized to verify the information submitted, including obtaining supporting documentation as necessary. We agree to provide the University with a power of attorney, if required, to request our financial information from any private organization or government agency. We also consent to allow University officials to visit our place of residence during the student's period of study for the purpose of verification. We understand that any misrepresentation, omission, or failure to provide supporting documents may result in the denial of financial assistance or the student's expulsion from the American University of Central Asia. We acknowledge that the University reserves the right to deny financial assistance to any applicant it considers unqualified and to require the withdrawal of any student at any time for reasons it deems sufficient, including academic performance or personal conduct. We certify that all information regarding financial aid will be kept confidential. We further certify that we act voluntarily and waive any claims against the University.

Мы подтверждаем, что вся информация, предоставленная в этом заявлении, является полной и достоверной. Мы разрешаем Американскому университету в Центральной Азии проверять предоставленную информацию, включая получение соответствующих документов по мере необходимости. Мы согласны оформить доверенность для того, чтобы университет имел возможность запрашивать нашу финансовую информацию в любых частных и государственных организациях, если это потребуется. Мы также даем согласие на посещение нашего места проживания сотрудниками университета в период обучения студента с целью проведения проверки. Мы понимаем, что любое искажение информации, её неполное предоставление или отсутствие необходимых документов может стать причиной отказа в финансовой поддержке или исключения студента из Американского университета в Центральной Азии. Мы признаем, что университет оставляет за собой право отказать в финансовой поддержке любому заявителю, которого он считает неподходящим, а также потребовать отчисления студента в любое время по причинам, которые университет сочтет достаточными, включая академическую успеваемость и личное поведение. Мы подтверждаем, что вся информация о финансовой поддержке будет храниться в строгой конфиденциальности. Мы также подтверждаем, что действуем добровольно и отказываемся от любых претензий к университету.

Student's Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Father's Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Mother's Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Guardian's Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Spouse's signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Уважаемые абитуриенты и студенты! Данные, указанные вами в заявлении на финансовую поддержку, должны быть подтверждены следующими официальными документами:

**ВАЖНО!**

- Все документы предоставляются в оригиналах или в нотариально заверенных копиях (за исключением копий счетов за коммунальные услуги).
- Отсутствие какого-либо документа или предоставление его с нарушением установленного срока лишает студента права на расчет и получение финансовой поддержки.
- Если документы направляются в электронной форме, оригиналы или нотариально заверенные копии должны быть предоставлены в офис финансовой поддержки по прибытии в АУЦА.
- Документы принимаются только на кыргызском, русском или английском языках. Документы на других языках принимаются только при наличии официального перевода.
- Студентам из стран СНГ необходимо отправлять документы в электронной форме в одном PDF-файле, в указанном ниже порядке. Документы, предоставленные иначе, приниматься не будут.
- Документы, предоставленные при подаче на финансовую поддержку, не возвращаются.

1. Заполненное заявление на финансовую поддержку с прикреплённой фотографией размером 3х4	
2. Сочинение на английском языке на тему «Почему я нуждаюсь в финансовой поддержке» (не менее 500 слов). Просим кратко, но максимально подробно описать вашу ситуацию, полностью раскрывая тему.	
3. Копия паспорта	
4. Справка о составе семьи (выданная домкомом или участковым) либо копия домового книги. Для студентов, прописанных отдельно от родителей/опекунов, справки представляются как на самого студента, так и на его родителей/опекунов. Граждане КР могут предоставить справку через государственный портал «Тундук»	
5. Документ из Госрегистра, подтверждающий наличие или отсутствие недвижимости на каждого совершеннолетнего члена семьи.* (Если родной брат или сестра состоят в браке, документы на них предоставлять не требуется, за исключением копии свидетельства о браке) Граждане КР могут получить данный документ через государственный портал «Тундук».	
6. Справка или иной документ о текущей рыночной стоимости всей зарегистрированной недвижимости, за исключением жилья, в котором прописан или проживает студент, если его площадь не превышает 100 кв. м (дата выдачи документа — не ранее января 2026 года). Документ может быть выдан частными агентствами недвижимости или аккредитованными частными оценщиками.	
7. Справка или документ из ГАИ, подтверждающий наличие или отсутствие транспортных средств у каждого совершеннолетнего члена семьи.* (Если родной брат или сестра состоят в браке, документы на них предоставлять не требуется, за исключением копии свидетельства о браке.) Граждане КР получают данную справку из УНАА.	
8. Документ о текущей рыночной стоимости всех зарегистрированных транспортных средств семьи (дата выдачи документа – не ранее января 2026 года). Документ может быть выдан аккредитованными частными оценщиками.	
9. Справки о ежемесячных доходах за последние 12 месяцев с отражением удержаний подоходного налога и пенсионных отчислений для каждого совершеннолетнего члена семьи, с печатью организации и указанием должности.* (Для брата/сестры, состоящих в браке, достаточно предоставить копию свидетельства о браке.)	
10. Если совершеннолетние члены семьи являются частными предпринимателями, необходимо предоставить справку из налоговой инспекции о регистрации в качестве частного предпринимателя, а также декларацию о доходах за период с января по декабрь 2025 года.	



11. Для <b>частных предпринимателей</b> – выписка из индивидуального пенсионного счёта за период с <b>января по декабрь 2025 года</b> .	
12. Если <b>совершеннолетние члены семьи</b> являются <b>безработными</b> , то должен быть представлен <b>документ из центра занятости</b> , подтверждающий их социальный статус, а также копии трудовых книжек (первая и последняя страницы). Граждане КР могут получить данный документ через государственный портал «Тундук» при условии, что ранее состояли на учёте как безработные.	
13. При наличии в семье лиц с <b>инвалидностью</b> необходимо предоставить соответствующее <b>медицинское заключение</b> .	
14. Если <b>совершеннолетние члены семьи</b> получают выплаты (по возрасту, по инвалидности, по потере кормильца и т.д.), необходимо предоставить справки с указанием размера выплат.	
15. Студентам <b>из неполных семей</b> необходимо предоставить документ, подтверждающий данный факт (свидетельство о разводе, смерти родителя(ей), усыновлении и т.д.).	
16. Справка об обучении в вузе(ах) других детей в семье с указанием стоимости контракта и формы обучения)	
17. Копии счетов за коммунальные услуги за <b>последние 4 месяца</b> (отопление, электричество, газ).	

**Dear applicants and students, information you provide while applying for financial aid must be accompanied with the following official documents listed below:**

**\*NOTE: All documents must be originals or notarized copies.**

**\*If an applicant sends documents by e-mail, original documents must be brought to Financial Aid office upon arrival to AUCA.**

**\* The absence of any required document, or submission of documents after deadline, deprives the student of the right to receive financial aid.**

**\*Documents are accepted only in Kyrgyz, Russian or English. If your documents are in other language, you are required to provide official translation of documents; otherwise we will not accept your documents.**

**\*Applicants from CIS countries need to send their documents by email in one PDF file and in order as follows in the list, otherwise documents will not be accepted.**

**\*Documents provided when applying for financial aid are not returned.**

1. <b>A completed Financial Aid Application Form</b> with a 3×4 photo attached.	
2. <b>An essay ‘Why do I need financial aid?’ <u>in English</u></b> (at least 500 words). Please be as concise as possible, while still providing enough details and make sure to fully address the topic.)	
3. <b>A copy of the passport.</b>	
4. <b>Certificate to confirm the number of family members</b> or a copy of the household-register. For students registered separately from their parents/legal guardians, certificates must be submitted both for the student and for the parents/legal guardians. Citizens of the Kyrgyz Republic may obtain this document through the state portal “Tunduk.”	
5. <b>Documents from the Government Registration Office confirming ownership of <u>all property of adult family members</u></b> .* (If a sibling is married, documents for them are not required, except for a copy of the marriage certificate.) Citizens of the Kyrgyz Republic may obtain this document through the state portal “Tunduk.”	
6. <b>Certificates or other documents showing the current market value of all registered property.</b> Except for the house/apartment where the student resides or registered, where the total area does not exceed 100 sq.m. (the issue date of the document must be <b>later than January of 2026</b> ).* The document may be issued by private real estate agencies or accredited private appraisers.	

7. Certificate or document from the GAI (Traffic Police) about <b>vehicles owned by each adult family member.*</b> (If a sibling is married, documents for them are not required, except for a copy of the marriage certificate) Citizens of the Kyrgyz Republic may obtain this certificate from UNAA.	
8. <b>Documents showing the current market value of all registered family vehicles</b> (issue date of the document must be later than January of 2026.* The document may be issued by accredited private appraisers.	
9. <b>Income certificates for the last 12 months for each adult family member, indicating personal income tax and pension contributions, with the organization's stamp and the employee's job title.*</b> (For married siblings, a copy of the marriage certificate is sufficient.)	
10. If adult family members are <b>private entrepreneurs</b> , a certificate from the tax authorities confirming <b>registration as a private entrepreneur</b> , as well as <b>an income declaration</b> for the period from January to December 2025, must be provided.	
11. For <b>private entrepreneurs</b> , an <b>extract from the individual pension account</b> for the period from January to December 2025.	
12. If adult family members are <b>unemployed</b> , a document from the <b>employment center</b> confirming their social status must be provided, as well as copies of employment record books (first and last pages). Citizens of the Kyrgyz Republic may obtain this document through the state portal "Tunduk," provided they were previously registered as unemployed.	
13. If there are persons with <b>disabilities</b> in the family, a relevant <b>medical certificate</b> must be provided.	
14. If adult family members receive <b>payments</b> (retirement, disability, loss of a breadwinner, etc.), a documents indicating the amount of the payments must be provided.	
15. Students from <b>single-parent families</b> must provide a document confirming this status (divorce certificate, death certificate of a parent, adoption documents, etc.).	
16. A certificate confirming enrollment of other children in the family in higher education institutions, indicating the tuition fee and the form of study.	
17. Copies of utility bills for the last four months (heating, electricity, gas).	

**Part VIII. Social/Extracurricular Activity and Volunteering**

4. Please describe your personal extracurricular activities, volunteering or involvement in social life of the respective school or university or beyond, if you have any. *(This should be done by the applicant. Please also be advised that evaluation of the applicant's activity should be done by a supervisor in the attached evaluation form on page 11 of the current application form. This is not mandatory. Please share if you think it is important):*

**Part X. Evaluation Form**

(This part of the application form is done only if necessary. Evaluation is done by a supervisor about an applicant's extracurricular activity, volunteering and/or involvement in social life of the respective school or university that are listed and described by applicant on **page 10** of the current application form).

**Evaluator's name:** \_\_\_\_\_

**Title:** \_\_\_\_\_

**Organization:** \_\_\_\_\_

**Contact information:** \_\_\_\_\_

**Evaluation (please include the name of student):**

**Date:** \_\_\_\_\_

**Evaluator's signature:** \_\_\_\_\_

**Информация для  
родителей**

Студент, получающий финансовую поддержку, обязан поддерживать требуемый уровень академической успеваемости. В случае низкой академической успеваемости, то есть при GPA<sup>i</sup> ниже 2.7 (3.2 для стипендий за заслуги<sup>ii</sup>) студенту будет установлен испытательный срок на 1 академический год. По истечении испытательного срока офис по стипендиям и финансовой поддержке принимает решение о возможности финансовой поддержки:

- При успешном прохождении испытательного срока, то есть при GPA выше, чем 2.7 (3.2 для стипендий за заслуги), студент продолжает получать финансовую поддержку.
- При условии, если студент не повышает свой GPA выше, чем 2.7 (3.2 для стипендий за заслуги), то он лишается финансовой поддержки и оплачивает полную стоимость обучения со следующего семестра обучения.
- Если GPA студента ниже 2.0, финансовая поддержка изымается без возможности на испытательный срок.

После окончания третьего курса при GPA ниже, чем 2.7, студент не имеет права на испытательный срок и его финансовая поддержка снимается автоматически. Это означает то, что студент обязан оплатить полную стоимость обучения за последний год в АУЦА.

С условиями испытательного срока и возможностью получения финансовой поддержки ознакомлены:

ФИО студента \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Обычно родители вносят оплату за обучение, университет обеспокоен тем, что студенты могут скрывать от них возможные проблемы. Большая просьба родителям: пожалуйста, проявляйте постоянный интерес к учебе Ваших детей.

Офис по стипендиям и финансовой поддержке оповещает только студента об испытательном сроке и о снятии финансовой поддержки, поэтому **студент обязан информировать родителя (ей) в следующих случаях:**

- если студенту установлен испытательный срок по финансовой поддержке;
- если студента лишают финансовой поддержки.

Если родитель желает получать данную информацию, университет готов предоставить ее. Студент, подписывая данный документ, разрешает университету делиться данной информацией с его родителями по указанным адресам:

Телефон родителя(ей) \_\_\_\_\_

Электронная почта родителя(ей) \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<sup>i</sup> GPA (Grate Point Average)- это средний балл, определяющий академическую успеваемость студента.

<sup>ii</sup> Стипендии за заслуги получают победители конкурса STREAM & Brain Ring, победители республиканской олимпиады по английскому языку, победители конкурса по математике, обладатели «Золотого сертификата»